

**ПОЛИТИКА СЕРВИСА CAREER.OSTROVOK.RU В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(далее – "Политика")**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.2. **Оператор** – компания ООО "Бронирование гостиниц" (ИНН: 7703389880, ОГРН: 1157746695644, Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 16) (РФ), организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, являющаяся владельцем Сайта и Сервиса.
- 1.3. **Сайт** – адресная ссылка в сети "Интернет" <https://career.ostrovok.ru/>, на которой находится Сервис.
- 1.4. **Сервис** – сервис по размещению вакансий Оператора и отклика Соискателями на них, расположенный на Сайте.
- 1.5. **Субъект** – физическое лицо, субъект персональных данных, Персональные данные которого обрабатываются Оператором, а именно Соискатели, Работники, Уволенные работники, Родственники работников, Посетители Сайта.
- 1.6. **Соискатель** – физическое лицо, субъект персональных данных, пользующийся услугами Сервиса в целях поиска вакансии, оставления отклика и направления резюме в адрес Оператора.
- 1.7. **Работник** – физическое лицо, субъект персональных данных, находящийся в трудовых отношениях с Оператором.
- 1.8. **Уволенный работник** – физическое лицо, субъект персональных данных, трудовые отношения которого с Оператором были прекращены.
- 1.9. **Родственники работника** – физические лица, субъекты персональных данных, являющиеся ближайшими родственниками Работника и прямо указаны Работником в таком качестве.
- 1.10. **Посетители Сайта** – физические лица, субъекты персональных данных, просматривающие Сайт.
- 1.11. **Обработка персональных данных/Обработка** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.12. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.13. **Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 1.14. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.15. **Обработчик** - любое лицо, которое на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных по поручению такого оператора, действуя от имени и (или) в интересах последнего при обработке персональных данных. Оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия обработчика. Обработчик несет ответственность перед оператором.

1.16. **Закон о персональных данных** - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.17. Иные термины и определения, встречающиеся в настоящей Политике, подлежат толкованию в соответствии с положениями Закона о персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика направлена на сохранение конфиденциальности Персональных данных Субъектов, защиту прав и свобод человека и гражданина при Обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2. Обработка персональных данных Субъектов осуществляется владельцем Сайта и Сервиса, оператором обработки персональных данных компанией ООО "Бронирование гостиниц" (ИНН: 7703389880, ОГРН 1157746695644). [Запись об Операторе есть в Реестре операторов персональных данных на сайте Роскомнадзора.](#)

2.3. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых Персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", а также руководящих и методических документов Правительства Российской Федерации, Минцифры России, Роскомнадзора и ФСБ России.

2.4. Политика устанавливает перечень обрабатываемых персональных данных Субъектов, основные принципы, цели, способы, условия Обработки персональных данных, функции и перечень действий Сервиса и его сотрудников, связанных с Обработкой персональных данных Субъектов.

2.5. Персональные данные Субъектов относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.

2.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае их обезличивания, а также в отношении общедоступных персональных данных.

2.7. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. В случае существенного изменения условий Политики Оператор извещает об этом Субъектов путем размещения на Сайте соответствующего сообщения.

2.8. Персональные данные Субъектов также могут быть переданы третьим лицам для целей, указанных в пункте 3.3 Политики для их дальнейшей обработки с соблюдением всех принципов и правил Обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных. Решение о предоставлении своих персональных данных и согласие на их обработку Соискатель дает своей волей и в своем интересе. Отказ от предоставления своих Персональных данных влечет невозможность для Оператора рассмотреть кандидатуру и резюме Соискателя.

3. ПЕРЕЧЕНЬ, СПОСОБЫ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

3.1. Оператор не осуществляет Обработку Персональных данных Субъектов о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни.

3.2. При Обработке Персональных данных Оператор придерживается следующих принципов:

- законности и справедливости;
- ограничения Обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения Обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных, а также принятия мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- прозрачности Обработки персональных данных: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся Обработки его персональных данных;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели Обработки персональных данных.

3.3. Оператор осуществляет Обработку Персональных данных на следующих условиях:

Категория Субъектов	Категории и перечень Персональных данных	Цели Обработки Персональных данных
Соискатели	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия; • имя; • отчество; • пол; • гражданство; • сведения об образовании; • занимаемая должность; • место работы; • дата начала работы; • мобильный номер телефона; • личный адрес электронной почты; • ссылки на социальные сети; • резюме; • файлы cookie. 	Идентификация как кандидата на вакантную должность Оператора и компаний в рамках группы, в которую входит Оператор, для проведения собеседований для рассмотрения возможности трудоустройства, осуществления связи с Субъектом по вопросам трудоустройства, рассмотрения предоставленного резюме и создание реестра кандидатов на вакантные должности Оператора и компаний в рамках группы, в которую входит Оператор.
Работники	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, • имя, • отчество, • год рождения, • месяц рождения, 	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации

	<ul style="list-style-type: none"> • дата рождения, • семейное положение, • социальное положение, • пол, • адрес регистрации, • номер телефона, • СНИЛС, • ИНН, • гражданство, • данные документа, удостоверяющего личность, • номер расчетного счета, • должность, • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), • отношение к воинской обязанности, • сведения о воинском учете, • сведения об образовании, • возраст, • адрес места работы, • дата приема на работу, • табельный номер, • структурное подразделение, • подчиненность, • трудовая книжка. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, • имя, • отчество, • год рождения, • месяц рождения, • дата рождения, • социальное положение, • доходы, 	<p>Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● пол, ● адрес регистрации, ● номер телефона, ● СНИЛС, ● ИНН, ● гражданство, ● данные документа, удостоверяющего личность, ● должность, ● сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), ● отношение к воинской обязанности, ● сведения о воинском учете, ● возраст, ● адрес места работы, ● дата приема на работу. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, ● имя, ● отчество, ● год рождения, ● месяц рождения, ● дата рождения, ● адрес электронной почты, ● адрес места жительства, ● номер телефона, ● данные документа, удостоверяющего личность, ● данные места работы. 	Добровольное медицинское страхование
	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, ● имя, ● отчество, ● номер телефона. 	Обеспечение корпоративным транспортом
	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, 	Обеспечение корпоративной мобильной связью

	<ul style="list-style-type: none"> ● имя, ● отчество, ● данные документа, удостоверяющего личность. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, ● имя, ● отчество, ● номер телефона, ● СНИЛС, ● ИНН, ● данные документа, удостоверяющего личность. 	<p>Ведение кадрового электронного документооборота</p>
<p>Работники</p> <p>Уволенные работники</p> <p>Родственники работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, ● имя, ● отчество, ● год рождения, ● месяц рождения, ● дата рождения, ● семейное положение, ● социальное положение, ● пол, ● адрес электронной почты, ● адрес регистрации, ● номер телефона, ● СНИЛС, ● ИНН, ● гражданство, ● данные документа, удостоверяющего личность, ● номер расчетного счета, ● должность, ● сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), 	<p>Ведение кадрового и бухгалтерского учета</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● отношение к воинской обязанности, ● сведения о воинском учете, ● сведения об образовании; ● возраст, ● адрес места работы, ● дата приема на работу, ● табельный номер, ● структурное подразделение, ● подчиненность, ● сведения о составных частях заработной платы, ● характеристики с предыдущих мест работы, рекомендательные письма, информация о дисквалификации специалиста, ● резюме. 	
<p>Работники</p> <p>Родственники работников</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, ● имя, ● отчество, ● год рождения, ● месяц рождения, ● дата рождения, ● место рождения, ● семейное положение, ● доходы, ● пол, ● адрес места жительства, ● адрес регистрации, ● номер телефона, ● СНИЛС, ● ИНН, ● гражданство, ● данные документа, удостоверяющего личность, ● должность, ● данные о ближайших родственниках (ФИО, Статус, Степень родства). 	<p>Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации</p>

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

4.1. Персональные данные Субъектов обрабатываются смешанным способом обработки, под которым понимается обработка Персональных данных как с использованием автоматизированных средств, так и без применения средств автоматизации.

4.2. Обработка Персональных данных осуществляется Оператором с согласия Субъектов, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Так, Оператор вправе не получать согласия Родственников работника в случаях обработки Персональных данных Родственников работника в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат) в связи с необходимостью достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.3. Получение согласия Субъектов на Обработку его Персональных данных является необходимым условием для Работников и Соискателей для целей, указанных в пункте 3.3 Политики. С содержанием документа "Согласие на обработку персональных данных" Субъект может ознакомиться в любое время.

4.4. Персональные данные Уволенных работников подлежат Обработке Оператором при формировании личного дела для организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации". При этом Персональные данные Уволенных работников, не связанных с трудовой деятельностью Уволенных работников, подлежат Обработке при условии получения соответствующего согласия.

4.5. Некоторые данные могут собираться автоматически без участия Субъекта, например, IP-адрес, дата и время, когда Субъект пользовался услугами Сайта, информация об аппаратном и программном обеспечении, а также интернет-браузере, который Субъект использует.

4.6. Персональные данные могут передавать следующим третьим лицам:

- Компетентным государственным органам. Оператор оставляет за собой право в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрыть Персональные данные Субъектов соответствующим уполномоченным органам государственной и муниципальной власти.
- Компаниям в рамках группы, в которую входит Оператор.
- Иным лицам, в том числе организациям, которые в соответствии с заключенными договорами:
 - осуществляющим добровольное медицинское страхование;
 - оказывающим услуги корпоративной связи;
 - осуществляющим зачисление денежных средств в счет заработной платы на банковские карты Работников;
 - оказывающим услуги корпоративного такси;
 - оказывающим услуги кадрового электронного документооборота.

4.7. Если Оператор поручает Обработку Персональных данных другому лицу, Оператор несет ответственность перед Субъектом за действия указанного лица.

4.8. Хранение данных в форме, позволяющей определить Субъекта, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.9. Персональные данные могут быть переданы в рамках группы компаний, в которую входит ООО "Бронирование гостиниц", а именно: ООО "Тревелтек" (ИНН 7703464584, ОГРН 1187746776051, адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 16), ООО "Агентика Тревэл" (ИНН 7703403951, ОГРН 5157746182446, адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 16).

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект имеет право:

- на отзыв данного Субъектом согласия на Обработку Персональных данных;
- на получение информации, касающейся Обработки его Персональных данных;
- на уточнение, блокирование, уничтожение его Персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными и не являются необходимыми для заявленной цели Обработки;
- на прекращение Обработки Персональных данных, если цель Обработки достигнута Оператором.

5.2. В случае отзыва Субъектом согласия на Обработку Персональных данных, Субъект направляет соответствующее обращение в электронном виде по адресу электронной почты pd@ostrovok.ru или в письменном виде с собственноручной подписью по адресу 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 16. Субъект обязан предоставить Оператору доказательства принадлежности ему Персональных данных, в отношении которых направляется запрос, именно данному Субъекту. Оператор рассматривает поступившее обращение и обеспечивает прекращение обработки персональных данных Субъекта, а также удаляет персональные данные Субъекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения Субъекта.

5.3. Отзыв согласия Субъекта на Обработку Персональных данных должен содержать:

- ФИО Субъекта;
- номер документа, удостоверяющего личность Субъекта или иные данные, которые позволяют идентифицировать Субъекта;
- сведения, подтверждающие отношения Субъекта и Оператора (номер трудового договора);
- перечень Персональных данных, на которые распространяется отзыв;
- подпись Субъекта.

5.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera. Данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5.5. В случае отзыва Субъектом согласия на Обработку Персональных данных Оператор вправе продолжить такую Обработку без согласия Субъекта, если Персональные данные необходимы для исполнения обязательств, возложенных на него законодательством Российской Федерации. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных Субъектов из первичных учетных документов, если они используются им для исполнения обязанностей, возложенных на него законодательством Российской Федерации, например, при сдаче налоговой или бухгалтерской отчетности, при хранении документов в архиве Оператора.

5.6. Субъект вправе получить информацию, касающуюся Обработки его Персональных данных. Оператор предоставляет соответствующую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта. В случае невозможности предоставления информации в указанный срок Оператор направляет в адрес Субъекта мотивированное уведомление о причинах невозможности предоставления информации. Так, срок предоставления информации может быть увеличен на 5 (пять) рабочих дней. К такой информации относится:

- подтверждение факта Обработки Персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели Обработки;
- применяемые Оператором способы Обработки Персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые Персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки Обработки, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом его прав;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных, а также сведения о лицах, получающих Персональные данные;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку по поручению Оператора, если Обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При осуществлении Обработки Оператор принимает следующие меры, необходимые для выполнения обязанностей Оператора Персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации:

- назначено лицо, ответственное за организацию Обработки и обеспечения безопасности Персональных данных;
- приняты локальные нормативные акты, определяющие политику Оператора в отношении Обработки персональных данных, локальные акты по вопросам Обработки Персональных данных, и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- получены согласия субъектов персональных данных на Обработку их Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечено раздельное хранение Персональных данных и их материальных носителей, Обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории Персональных данных;
- обеспечено хранение материальных носителей Персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность Персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обеспечена организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- обеспечена сохранность носителей Персональных данных;
- утвержден руководителем Оператора документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к Персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- обеспечено обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих Обработку Персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите Персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении Обработки Персональных данных, локальным актам по вопросам Обработки Персональных данных
- используется антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

6.2. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты Персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.3. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

6.4. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

6.5. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту Персональных данных.

7. ПОЛОЖЕНИЯ О ФАЙЛАХ COOKIE

7.1. Оператор может использовать файлы cookie и другие технологии отслеживания для поддержки работы Сервиса, анализа трафика или в рекламных целях. Файлы cookie, используемые на Сервисе, относятся к обезличенной информации и не позволяют идентифицировать Посетителя сайта и не относятся к Персональным данным.

7.2. Пользуясь Сервисом, Посетитель Сайта подтверждает свое согласие на использование файлов cookie, описанных в Политике.

7.3. Оператор использует следующие виды cookie-файлов:

- **Настройки предпочтения региона и языка**

Этот вид файлов cookie используется при выборе Посетителем Сайта предпочтительного региона и языка для удобного использования Сервиса.

- **Основные файлы cookie**

Используются, чтобы Посетитель Сайта имел возможность передвигаться по страницам Сервиса и эффективно использовать его возможности.

- **Аналитические cookie**

Эти файлы cookie устанавливаются системами аналитики, которые собирают информацию о том, как Посетитель Сайта использует Сервис. Данный вид файлов cookie используется исключительно в статистических целях.

7.4. Посетитель сайта может настроить все свои мобильные устройства на прием файлов cookie, уведомления о получении файлов cookie или отключение приема файлов cookie.

7.5. Настройки изменения или отключения файлов cookie могут варьироваться в зависимости от вида браузера: Посетитель Сайта должен воспользоваться такими вкладками, как "помощь", "настройки" или "предпочтения" в его/ её меню браузера.

7.6. Чтобы узнать больше о том, как работать с файлами cookie или удалить их, Посетитель Сайта может зайти на сайт allaboutcookies.org и в раздел "Справка"/"Помощь" своего браузера. Через настройки браузера (например, Internet Explorer, Safari, Firefox, Chrome) Посетитель Сайта может выбрать, какие файлы cookie принимать, а какие — отклонять. Расположение настроек зависит от того, какой браузер Посетитель Сайта использует.

7.7. Если Посетитель сайта решил отказаться от определенных технических и/или функциональных файлов cookie, ему могут быть недоступны некоторые функции Сервиса.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператором законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

8.2. Все сотрудники Оператора, осуществляющие Обработку Персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих Персональные данные, в соответствии с Политикой и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.