

Гид по составлению продающего резюме

50 советов, как выделиться на карьерном сайте

@career_ostrovok



Островок!



HR-команда Островка

Привет!

В этой шпаргалке собрали важные пункты, на которые мы обращаем внимание при поиске новых сотрудников. В день рекрутер может просматривать до тысячи откликов на позицию, поэтому главная цель кандидата — **максимально раскрыть хард-скиллы и запомниться HR-специалисту.**

Основные рекомендации

О1. Не трать время на креативные резюме

Формат резюме на hh.ru подходит для любых должностей. Он удобен и привычен для руководителей и рекрутеров и, главное, легко считывается системами, которые HR-специалисты используют для подбора кандидатов.

О2. Не бойся рассказать чуть больше

Короткие резюме на одну страницу — прошлый век, ведь основная задача — структурно описать опыт и продемонстрировать свою ценность для компании.

О3. Не перечисляй все позиции сразу

Не стоит писать «Руководитель/менеджер/продавец/SMM». В глазах рекрутера и потенциального руководителя такой кандидат выглядит как человек, который не знает, чего хочет.

- Если стремишься на стажировку, при этом у тебя нет опыта работы и ты не до конца понимаешь, какое направление придётся по душе, в описании позиции укажи Intern или «Стажёр».
- Если хочешь откликнуться на позиции в разных направлениях, сделай резюме под каждую роль. Но помни, что рекрутер автоматически видит все публикации на hh.ru.

О4. С осторожностью указывай руководящие позиции

О желании получить руководящую должность в резюме лучше писать только в том случае, если другие варианты не рассматриваешь. Такие должности, как «Исполнительный директор», «Руководитель отдела» или CEO отпугивают HR-специалистов, даже если следом идёт название стартапа.

Шапка резюме

Нужна для того, чтобы HR-специалист знал, как с тобой связаться

О5. Укажи реальные имя и фамилию

Не ставь на ФИО настройки приватности — это отпугивает большинство HR-специалистов.

О6. Если всё же скрываешь ФИО, скрывай полностью

Проверь, чтобы в почте не была указана фамилия (например, ivanov.ivan@ya.ru). Такую ошибку совершают многие специалисты, которые хотят скрыть от руководителей активный поиск новой работы.

О7. Укажи актуальный номер телефона

Он должен быть не только действующим, но и корректным — обязательно проверь, что все цифры на месте. Если меняешь номер, не забудь обновить контакты и в резюме.

О8. Выбери предпочтительный способ связи

Если не любишь звонки, укажи в строке «номер телефона», что тебе будет удобнее начать общение в мессенджерах.

О9. Не стесняйся указывать контакты в мессенджерах

На hh.ru есть возможность указать мессенджеры в отдельном поле — не игнорируй эту опцию. Поверь, рекрутерам даже удобнее сначала написать кандидату в WhatsApp или Telegram и уже там договориться о звонке.

10. Проверь электронную почту на профпригодность

Все же понимают, что имейл желательно сделать официальным, без lmyoursexy@ya.ru? 😊

11. Добавь профили в социальных сетях

Соцсети помогут рекрутеру быстрее понять, насколько ты подходишь компании и вступишь ли в корпоративную культуру.

12. Укажи гражданство и/или наличие разрешения на работу

Это важно, так как компании обязаны соблюдать трудовое законодательство, которое может устанавливать определённые требования к гражданству и разрешению на работу для ряда должностей.

13. Обязательно добавь к резюме фотографию

Фото привлекает внимание рекрутера, особенно цветное — оно лучше запоминается.

Правила фотографий для резюме

- ✓ На фото ты один (одна).
- ✓ Лицо хорошо видно. Если есть возможность загрузить профессиональное портретное фото или удачное фото от друзей — это лучше, чем селфи.
- ✓ Улыбаться — можно!
- ✓ Стиль одежды лучше выбрать повседневный, это универсально. В купальнике фотографироваться не стоит (бывает и такое!), но и костюмы — прошлый век.

14. Указывай все приемлемые варианты графика работы

В строках «Занятость» и «График работы» лучше выбрать не только самый предпочтительный вариант. Детали можно будет обсудить с рекрутером по телефону.

15. Заранее продумай зарплатные ожидания

Не указывай конкретные суммы в резюме, но реши, откуда стартует твой минимум. Обсуждая зарплату на собеседовании, начинай с суммы, которая равна твоему минимуму +25%.

16. Не спеши указывать страны для релокации

Не стоит писать «готов(-а) к переезду в...». Так как в каждой стране свои карьерные сайты, лучше разместить резюме там.

17. Укажи желаемый город работы как основной

Если готовишься к переезду и ищешь работу в другом городе России или странах СНГ, сразу укажи планируемую локацию как текущий город проживания. Большинство компаний не готовы оплачивать переезд и не рассматривают кандидатов из других городов.

18. Не бойся командировок

Если ты готов(-а) к бизнес-поездкам, смело отмечай это в резюме.

Опыт работы

Это первое поле, на которое смотрит HR-специалист. У тебя есть примерно минута, чтобы заинтересовать!

19. Расскажи о реальном опыте и образовании

У рекрутеров огромная сеть контактов, так что сведения из резюме легко проверить. Так, HR-специалист может уточнить информацию у бывших коллег и руководителей, и любой обман быстро вскроется.

20. Уточни, чем занимался(-ась) в свободное время

Если с последнего места работы ты ушёл(-ла) больше месяца назад, укажи, что происходило в этот период — например, работа на фрилансе, обучение или просто длительный отпуск.

21. Укажи название компании, а не юридическое лицо

Например, ООО «Бронирование гостиниц» может ничего не сказать рекрутеру, тогда как Островок знаком многим.

22. Укажи сайт компании

Так рекрутер легко сможет найти дополнительную информацию, если она понадобится.

23. Подсвети преимущества компании

Не стесняйся показать, что работал в классном месте!

Например: Островок — компания, которая более 14 лет занимает одну из лидирующих позиций на тревел-тех рынке, лауреат премий «Выбор потребителей», «Маршрут построен», Best Travel IT Solutions, World Travel Awards.

24. Структурируй резюме

Не пиши «полотно» текста — чтобы резюме читалось проще, лучше разделить информацию на смысловые блоки.

25. Укажи только релевантные обязанности

Не стоит копировать весь список из прошлого трудового договора — выбери 5–6 пунктов, которые релевантны для желаемой должности.

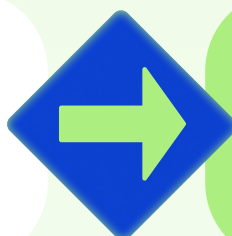
26. Расскажи о конкретных результатах

Вместо «значительно повысил продажи» лучше сказать «за 3 месяца повысил продажи на 10%» (все цифры, конечно, должны быть реальными).

27. Укажи причину ухода с предыдущей работы

Если на последней должности ты работал(-а) больше 3 месяцев, этот пункт обязательно нужно заполнить. Скорее всего, на телефонном интервью понадобится раскрыть тему подробнее.

- ✗ «Вместо зарплаты мне давали ветку»
- ✗ «Мы постоянно конфликтовали с руководителем»



- ✓ «Ожидания, заявленные в оффере, не совпали с реальностью»
- ✓ «Компания закрыла старый проект, а новый меня не заинтересовал»

Ключевые навыки и образование

28. Перечисли инструменты, которыми владеешь

Рекрутеры часто ищут специалистов не только по названию должности, но и по названию нужного инструмента, например, 1C или MySQL.

Итоговая структура для описания одной должности

- ✓ Компания (название и описание)
- ✓ Сайт компании (кликабельная ссылка)
- ✓ Сфера деятельности
- ✓ Твоя должность (одна)
- ✓ Ключевые обязанности (5–6 пунктов)
- ✓ Достижения (1–2 пункта о значимых результатах)
- ✓ Результат для бизнеса (в реальных цифрах)
- ✓ Причина ухода

29. Выдели ключевые навыки

Изучи 10–20 вакансий на должность, в которую целишься: это поможет понять, какие навыки интересуют рекрутеров, и заполнить соответствующий блок в твоём резюме.

30. Пропиши хард- и софт-скиллы

Например, опыт руководства и ведения переговоров, владение Excel, Java, Python и другими инструментами.

31. Укажи иностранные языки, которыми владеешь

На hh.ru для этой информации предусмотрена отдельная строка. Завышать уровень не стоит: его могут проверить уже на этапе телефонного интервью.

32. Расскажи о дополнительном образовании

В пункте «Образование» можно перечислить тренинги и мастер-классы, пройденные за последние три года. Проследи, чтобы пункт занимал максимум 5 строк вместе с информацией об основном образовании.

33. Добавь полезные ссылки

Это могут быть ссылки на портфолио, опубликованные статьи или другие материалы твоего авторства. Ссылки выделяются ярким цветом, а значит, привлекают внимание к резюме и мотивируют рекрутера узнать подробности.

Раздел «О себе»

34. Добавь немного юмора

Юмор в резюме может быть уместным, но важно не переборщить. Если сомневаешься, лучше обойтись без шуток.

35. Коротко расскажи о себе

В графе «О себе» желательно уложиться в 6–7 предложений: если текста будет больше, его могут просто не прочитать.

36. Расскажи об опыте волонтерства (если он был)

Для многих компаний важны специалисты, готовые к волонтерской деятельности в рамках корпоративной культуры. К тому же такая информация раскроет тебя как эмпатичного человека, которому важна не только денежная мотивация.

37. Расскажи об увлечениях

Слишком вдаваться в подробности не стоит — лучше указать максимум 3 ключевых интереса. Схожесть увлечений может привлечь потенциального руководителя.

38. Будь аккуратнее с рассказами о путешествиях

Некоторые работодатели могут подумать, что ты будешь слишком часто уходить в отпуск. К счастью, этот совет неактуален, если отправляешь резюме в Островок. Для нас личные и рабочие поездки — это часть культурного кода!

39. Поделись своим кредо

Очень хорошо работает такой приём: написать в строке интересов своё кредо по жизни. Лучше, если оно соответствует должности и не такое заезженное, как «Через тернии к звёздам». Например, кредо тимлида наших рекрутеров — «Будь изменением, которое хочешь видеть в мире».

Лайфхаки для быстрого поиска работы

Ч0. Обнови профиль в социальных сетях

Рекрутер может заметить тебя не только на карьерном сайте!

Ч1. Напиши резюме на английском

Это важно, если хочешь попасть в международную компанию.

Ч2. Добавь сопроводительное письмо

В нём расскажи, почему тебе интересны именно эти компания и должность. Сделай упор на ценности компании, её историю, HR-бренд (если такая информация есть в открытых источниках) — рекрутер это оценит.

Ч3. Не откликайся на разные должности в одной компании

Так как рекрутер видит отклики на все позиции, может возникнуть ощущение, что тебя интересует не конкретная должность, а только громкое имя организации. **Исключение из правила:** стажировки по смежным направлениям.

Ч4. Предоставь рекомендации

На рынке ценят кандидатов, за которых ручаются предыдущие руководители. Хороший тон — предоставить рекомендации уже после основного интервью: если рекрутер ещё не познакомился с тобой лично, но уже запрашивает обратную связь от бывших коллег, стоит насторожиться.

Ч5. Используй силу нетворкинга

Если у тебя есть знакомые в компании мечты, попроси передать твоё резюме HR-специалистам. Такие резюме часто обрабатывают в первую очередь, ведь компании заинтересованы в кандидатах, которых рекомендуют сами сотрудники.

Ч6. Напиши рекрутеру напрямую

Если на странице компании указана почта HR-специалиста, не бойся отправить на неё резюме и сопроводительное письмо. Рекрутеры Островка подтверждают: такие письма читают.

Ч7. Следи за просмотрами

Если отклик на hh.ru просмотрели, но не ответили, вероятно, резюме не убедило рекрутера. Проверь, что все предыдущие рекомендации выполнены!

Ч8. Обновляй резюме

Рекрутеры могут настраивать ленту так, чтобы самые свежие резюме показывались первыми.

Ч9. Помни про цель

На этапе просмотра резюме ты попадаешь в самую большую воронку кандидатов. Не забывай о главном — нужно вызвать интерес у рекрутера и доказать, что у тебя достаточно навыков для желаемой должности.

50. Получай удовольствие от процесса

Воспринимай создание резюме и отклики на вакансии как увлекательную миссию, а не тяжёлую обязанность. Работа мечты обязательно найдётся, нужно только немного помочь HR-специалисту!

Подписывайся на Telegram-канал

@career_ostrovok

Все вакансии Острова
ждут на нашем карьерном
сайте: career.ostrovok.ru



Гайд составила

Ксения Шепелева
Recruitment Team Lead
в Острове

